

# ASSOCIATION BRIVE - SIKASSO

## COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05 JUILLET 2016

| <i>NOM</i>                     | <i>PRENOM</i> | <i>Présent</i> | <i>Excusé</i> | <i>Absent</i> |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| ANSBERQUE                      | Nicole        |                | X             |               |
| ASSAF                          | William       | X              |               |               |
| AUSTRUIT                       | Jeanne        | X              |               |               |
| BASTIDE                        | Franck        | X              |               |               |
| BLANCHER                       | Michel        | X              |               |               |
| CELERIER                       | Mireille      | X              |               |               |
| CHAPOU                         | Jacques       | X              |               |               |
| CHAPOULIE                      | Pascal        | X              |               |               |
| CHEMLA                         | Andrée        | X              |               |               |
| CHEVALLIER                     | Pascal        |                | X             |               |
| DESRAMEAUX                     | Michel        | X              |               |               |
| FOURNIAL                       | Dominique     | X              |               |               |
|                                |               |                |               |               |
| JOUBERT                        | Daniel        | X              |               |               |
| LARNAUDIE                      | Régine        |                | X             |               |
| LAUZERAL                       | Henri         |                | X             |               |
| LIBERDA                        | Agnès         |                | X             |               |
| MARTIN                         | Patrick       |                | X             |               |
| MOURIES                        | Hubert        | X              |               |               |
| PENNEQUIN                      | Antoine       | X              |               |               |
| POUGET                         | Charles       | X              |               |               |
| RAMBAUD                        | David         |                | X             |               |
| SISSOKO                        | Makan         |                | X             |               |
| VIALLE                         | Dominique     |                | X             |               |
| <b>CONTROLEURS AUX COMPTES</b> |               |                |               |               |
|                                |               |                |               |               |
| HONORE                         | Philippe      |                | X             |               |
| MALEYRIE                       | Jean-Baptiste |                | X             |               |

Monsieur Jean-Marc COMAS, adjoint au Maire, et Madame Marie-Josée JACQUET, conseillère municipale, sont excusés

Madame Hélène MARTINIE, directrice de la vie associative et des relations internationales est également excusée.

### I - APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 02 MAI 2016

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

### II - ELECTION DU BUREAU

Après enregistrement des candidatures, sont élus à l'unanimité :

- Président : Michel BLANCHER
- Vice-Présidents : Jeanne AUSTRUIT, William ASSAF, Hubert MOURIES
- Secrétaire : Henri LAUZERAL
- Secrétaire adjoint ; Nicole ANSBERQUE
- Trésorier : Franck BASTIDE
- Trésorier adjoint : Pascal CHAPOULIE

### **III – PROGRAMME DES ACTIONS A SIKASSO**

#### **a) Construction de l'espace d'intervention sanitaire à Mamassoni**

Le dossier de subvention a été adressé au Conseil Régional « Nouvelle Aquitaine » pour un montant de 9 700 € (comprenant infrastructure et matériel) subventionnable à hauteur de 50%.

#### **b) Coopération inter-hospitalière**

William ASSAF fait la synthèse des réunions des 27 mai au centre hospitalier avec les directions des deux hôpitaux et du 28 juin de la commission médicale. Le compte rendu est annexé au CR. Il a également été envoyé aux deux directeurs (M. DELIVET et le Dr CAMARA) pour analyse et décisions.

#### **c) Achat d'un camion pour l'abattoir**

H. MOURIES et M. BLANCHER rappellent la problématique technique et sanitaire qui fonde la demande de la commune de Sikasso, laquelle a confirmé être prête à contribuer financièrement à cette opération.

C. POUGET recherche un véhicule adapté pour un coût estimé à 12 000 € environ.

Décision : accord de cet achat à hauteur de 50% de sa valeur et le transport jusqu'à Abidjan, 50% pour la commune de Sikasso.

#### **d) Appariement avec le jardin d'enfants de KABOÏLA**

Jeanne AUSTRUIT présente la demande du Maire et de la directrice du jardin d'enfants « Les oisillons » de Kaboïla de nouer un partenariat avec une école maternelle.

Décision : accord. Le dossier sera traité en septembre avec la Mairie de Brive.

Dominique FOURNIAL souligne l'intérêt d'y associer la bibliothèque et la ludothèque (donateurs du dernier container).

#### **e) Programme de forage de puits**

Le Maire de Sikasso a produit une demande de forage avec fourniture de pompe dans trois villages de la commune. Un dossier est en cours de constitution avec la Communauté d'Agglomération de Brive (D. VIALLE), avec possibilité de concours du Conseil Régional et de l'agence Adour-Garonne, sous réserve de la mise en œuvre d'une formation des comités de gestion (entretien du matériel, hygiène, préservation de la ressource) : un contact a été établi avec l'office international de l'eau de Limoges.

H. MOURIES se renseigne sur les possibilités qu'offrirait l'ONG World Vision International. P. CHAPOULIE propose de recontacter VEOLIA.

M. CELERIER demande s'il est possible d'avoir une vision globale de la situation : une note sera demandée à la mairie de Sikasso.

**f) Travaux d'entretien**

2 Toitures sont en attente (dispensaires de Médine et d'Hamdallaye). Une sera réalisée, si possible en fonction des disponibilités financières. Ce dossier sera examiné fin 2016.

**IV – PROGRAMME D'ACTIVITÉS A BRIVE**

a) **Forum des associations** (dimanche 11 septembre à l'espace des 3 provinces). Des volontaires sont sollicités pour la tenue du stand. D. FOURNIAL et A. CHEMLA seront présentes. Un mail sera envoyé à chaque membre du CA pour renforcer l'équipe présente.

b) **Vide-grenier** : à voir avec A. LIBERDA.

c) **Semaine de la solidarité internationale** : marché le 19 novembre et clip réalisé par la Mairie (en cours de préparation par la commission « communication »)

d) **Vente artisanat** à l'hôpital : A. CHEMLA proposera une date.

**e) Loto**

Date proposée : samedi 05 novembre, mais il y a une objection (la date se télescope avec la Foire du livre)

**V – QUESTIONS DIVERSES**

- F. BASTIDE fait un point financier (36 117 € auxquels il faut ajouter 13 500 € de subvention exceptionnelle).

- M. de LACAZE participe à ce CA, au titre de sa compétence de formateur AFPA et de sa capacité à participer à un programme de développement de la formation professionnelle à Sikasso.

Un état des lieux sera établi à Sikasso, avec une identification des besoins.

Nouvel axe intéressant et éligible à un soutien du Conseil Régional, qui sera rattaché à l'éducation – culture (J. CHAPOU y sera associé).

- M. BLANCHER et les 3 vice-présidents relatent l'entretien avec J.M. COMAS, Maire adjoint et H. MARTINIE le 1<sup>er</sup> juillet, au cours duquel ont été présentés notre bilan 2015, nos projets 2016-2017, l'intention de se rendre à Sikasso début décembre (en petit groupe). J.M. COMAS donne son assentiment au contenu des actions et à l'esprit dans lequel elles sont conduites. H. MARTINIE évoque la future convention triennale à établir, la précédente s'achevant en février 2017.

Le secrétaire

H. LAUZERAL

Le Président

M. BLANCHER

## ANNEXE

### ASSOCIATION BRIVE-SIKASSO

#### COMPTE-RENDU (CR) DE LA RÉUNION DE LA COMMISSION MÉDICALE AU CH LE 28/06/16 À 17H.

Présents : Drs Assaf, Chevallier, Mmes Larnaudie, Celerier, Fournial, Auberty, Narboux, MM Chapoulie, Blancher.

Ordre du jour : bilan réunion/échanges avec Drs Diakité et Touré et projets de coopération.

#### 1) Formations :

- chirurgien ou médecin : la question est posée et demeure ouverte, laissant le choix au directeur de l'hôpital de Sikasso (après avis de la CME), sous réserves des possibilités d'accueil des services du CH de Brive et de l'accord de M Delivet.

Les propositions sont les suivantes : infectiologue (en lien avec le thème de visioconférence sur les infections nosocomiales), urgentiste (en lien avec le thème de visioconférence sur les traumatismes crâniens), gynécologue (en lien avec la proposition du Dr Rosenthal et de Gynécologie Sans Frontière), néphrologue (en lien avec la finalisation du centre d'hémodialyse de Sikasso).

- infirmier de bloc opératoire (Ibode) en capacité d'organiser, sous le contrôle du chirurgien, d'organiser le travail, ou infirmier hygiéniste.

NB cette dernière proposition est subordonnée au double accord de M Delivet (sur la possibilité d'accueillir un second stagiaire sikasso) et du Dr Camara sur la pertinence de cette option).

#### 2) Visioconférences :

- rappel : 3 thèmes ont été identifiés par l'hôpital de Sikasso (cf CR du 27/05/16).
- pré-requis préalables : fin de l'installation du matériel de visioconférence à l'hôpital, vérification d'une alimentation par haut-débit.
- organisation : durée de 2h, bien préparer et ordonner la conférence en amont.
- calendrier :
  - . fin 2016 : les traumatismes crâniens ( avec l'objectif de transmettre avant la visioconférence un film, s'il existe, ou de la documentation, et de veiller à un faible décalage temporel entre transmission de la doc et conférence,
  - . mi 2017 : le nursing dans les soins ( orienté vers la traumatologie),
  - . fin 2017 : les infections nosocomiales.

#### 3) Aide au laboratoire :

En préalable il convient que l'hôpital de Sikasso fournisse les 3 éléments d'informations suivants :

- un inventaire du matériel du laboratoire : types d'automates (hématologie, biochimie) comportant le nom du laboratoire, la marque, le modèle et tout élément d'identification + photos,

- les problèmes techniques rencontrés les plus fréquents et le types de pannes,
- les attentes essentielles et prioritaires en terme de collaboration et d'aide que pourrait apporter l'association Brive-Sikasso.

4) Échanges entre l'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) de Brive et l'Institut de Formation des Infirmiers (IFI) de Sikasso :

Le constat est que des stages en cours de cursus ne sont pas envisageables actuellement.

Un contact sera établi avec le Dr Théra en amont pour identifier les attentes de l'IFI, sachant que dans le container de 2017 ont été acheminés des manuels pour l'IFI ;ensuite une mise en relation directe sera activée entre le Dr Théra et Mme Sylvie Rigot, directrice de l'IFSI.

5) Questions diverses.

- les responsables de Sikasso seront relancés sur le projet de prévention du diabète gestationnel à développer dans les CSCom.
- un rapport d'activité du bloc opératoire de l'hôpital de Sikasso sera demandé au Dr Camara sur les pathologies suivantes : traumatologie, urologie, chirurgie viscérale, etc... et sur les activités autour de la natalité : gynécologie, nombre d'accouchements, taux de mortalité néonatale.

6) Gynécologie Sans Frontières (GSF).

RdV le 24/06/16 avec le Dr Rosenthal ,Président national GSF+ Dr Assaf, M Blancher.

Objet : intérêt d'implanter une antenne de GSF à Sikasso.

Les objectifs de l'antenne sont doubles :

- assurer une formation sous la forme du compagnonnage dans les domaines de la chirurgie vaginale, des fistules,etc...

NB les pré-requis portent sur l'existence d'un hôpital référent et l'implication d'un ou plusieurs gynécologues.

- développer des programmes de soins obstétricaux et néonataux d'urgence (SONU) qui consistent à former un formateur qui forme ensuite les « périphériques ».

Le processus s'articule autour d'un dossier comportant une demande du Maire de Sikasso + un engagement de l'hôpital de Sikasso en terme de moyens, d'accompagnement et d'implication des gynécologues + un rapport statistique et un état des lieux + une projection financière.

Décision : un contact sera établi avec le Dr Camara pour évaluer le contexte et la pertinence du projet.

NB la commission donne un avis favorable .

le dr Rosenthal quittera la présidence de GSF à l'automne 2017.